



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΕΛΛΑΣ (ΑΝ.ΠΕ)

Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ



www.anpe.gr



anpe@otenet.gr



(+30) 23810 24858



Σακελλαροπούλου 14,
Τ.Κ. 582 00 Έδεσσα

Αναλυτική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για την υποβολή αιτήσεων για σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Τοπικού προγράμματος LEADER του
Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027
(Παρέμβαση Π3-77-4.1 «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη Μέσω του LEADER
(ΤΑΠΤΟΚ Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)»

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ / ΘΕΣΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Πολίτικος Μηχανικός Π.Ε. ή Αρχιτέκτονας Μηχανικός Π.Ε.	1
Μηχανολόγος Μηχανικός Π.Ε / Τ.Ε	2
Γεωτεχνικός Π.Ε	3
Οικονομολόγος Π.Ε	4
Τ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού / Διοικητικού Οικονομικού / Διοικητικών Γραμματέων / Διοίκησης Επιχειρήσεων	5

Έδεσσα, Δεκέμβριος 2025



Πίνακας περιεχομένων

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	5
1.1. Ιστορικό	5
1.2. Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος LEADER	5
Α) Διαχείριση της Υλοποίησης της Εγκεκριμένης Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης	5
Β) Ενέργειες Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης – Εμφύχωσης	6
Γ) Εφαρμογή του Εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER.	6
2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	8
2.1. Απαραίτητα προσόντα	8
2.2. Επιθυμητά προσόντα	8
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
4. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	9
5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
6. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	9
6.1. Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:	9
7. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	10
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ	10
9.1. Τίτλοι σπουδών	11
9.2. Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ)	11
9.3. Γενική επαγγελματική εμπειρία	11
9.4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία	12
9.5. Γνώση Αγγλικής γλώσσας	12
9.6. Δίπλωμα Οδήγησης	12
9.7. Εντοπιότητα	13
9.8. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά	13
ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	14
10. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ	15
11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	15
12. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Αίτηση Υποψηφιότητας	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Υπεύθυνη Δήλωση	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Βιογραφικό Σημείωμα (Συνοπτικό)	20
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: Μεθοδολογία και Έντυπα Υλοποίησης της «Διαδικασίας Αξιολόγησης και Επιλογής»	22



Η εταιρία με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Πέλλας – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία ΟΤΑ» και τον διακριτικό τίτλο «ΑΝ.ΠΕ ΑΕ» έχοντας υπόψη :

- 1) Το Νόμο 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2) Το ισχύον καταστατικό της Αναπτυξιακής Πέλλας - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία ΟΤΑ «ΑΝ.ΠΕ ΑΕ»
- 3) Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
- 4) Το άρθρο 681 Αστικού Κώδικα
- 5) Το ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021 - 2027, Σύσταση ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61), όπως ισχύει.
- 6) Την με Αρ. Πρωτ.: 2097/10-11-2023 Απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έγκριση προγραμμάτων τοπικής LEADER/ΤΑΠΤΟΚ στο πλαίσιο της υπ' αρ. 2545/10.10.2022 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 “ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)” του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 - 2027» (Β' 5361), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σύμφωνα με την οποία η Αναπτυξιακή Πέλλας Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. – ΑΝ.ΠΕ ΑΕ αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) / Δικαιούχο του τοπικού προγράμματος
- 7) Την ΥΑ 2648/2024 «Ορισμός των Ομάδων Τοπικής δράσης ως Ενδιάμεσων Φορέων (ΕΦ) Παρεμβάσεων του Πυλώνα II του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 και ανάθεση καθηκόντων σε αυτές».
- 8) Την εγκύκλιο 188235/2025 της ΕΥΕ ΣΣ ΚΑΠ «Οδηγίες για την ένταξη πράξεων και επιλεξιμότητα δαπανών της υπό-παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 του ΣΣ ΚΑΠ».
- 9) Την παράγραφο 1 του άρθρου 37 της υπ. αριθμόν 39443/11-02-2025 Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, βάσει της οποίας ο ελάχιστος υπηρεσιακός πυρήνας της Ο.Τ.Δ. θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο ένα (1) γεωτεχνικό, ένα (1) πολιτικό μηχανικό και έναν (1) οικονομολόγο, καθώς και οποιαδήποτε άλλη ειδικότητα κρίνεται ως απαραίτητη
- 10) Την παράγραφο 6 του άρθρου 37 της υπ. αριθμόν 39443/11-02-2025 Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, βάσει της οποίας η επιλογή του εκτάκτου προσωπικού για τις ανάγκες του ΤΠ πραγματοποιείται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και της γενικές αρχές της συνθήκης ΕΚ και ιδιαίτερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
- 11) Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014(ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισηχθη εξαίρεση για Βεβαίωση ΑΣΕΠ από το πεδίο εφαρμογής του νόμου 2527/1997 και για έγκριση του ΠΥΣ 33/2006 για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.
- 12) Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση στις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
- 13) Την με ημερομηνία 331/25-11-2025 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της υπόψιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- 14) Την με ημερομηνία 2/25-11-2025 απόφαση Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της υπόψιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.



ανακοινώνει

ότι προτίθεται να συνάψει Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το διάστημα διάρκειας υλοποίησης του Τοπικού προγράμματος της ΟΤΔ Αναπτυξιακή Πέλλας Αναπτυξιακή ΑΕ ΟΤΑ (ΑΝ.ΠΕ ΑΕ) στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.1 "ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤοΚ – ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ" του Σ.Σ.ΚΑΠ.2023-2027.

Οι Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορούν τις παρακάτω θέσεις και ειδικότητες :

Ειδικότητα / Θέση	Κωδικός
Πολίτικος Μηχανικός Π.Ε. ή Αρχιτέκτονα Μηχανικός Π.Ε.	1
Μηχανολόγος Μηχανικός Π.Ε / Τ.Ε	2
Γεωτεχνικός Π.Ε	3
Οικονομολόγος Π.Ε	4
Τ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού / Διοικητικού Οικονομικού / Διοικητικών Γραμματέων / Διοίκησης Επιχειρήσεων	5

Διάρκεια: Η κάθε Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της έως και για 12μήνες με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου ήτοι μέχρι 31-12-2029 και με τυχόν νέα παράταση μέχρι τη τελική λήξη - ολοκλήρωσή του.

Αμοιβή: Το συνολικό ποσό αμοιβής του συμβασιούχου ανέρχεται:

- στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (24.000,00 €) ως κόστος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για τον Πολιτικό Μηχανικό Π.Ε ή Αρχιτέκτονα Μηχανικό Π.Ε - ΚΩΔΙΚΟΣ 1
- στο ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (25.800,00 €) ως κόστος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για τον Μηχανολόγο Μηχανικό Π.Ε / Τ.Ε - ΚΩΔΙΚΟΣ 2
- στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (24.000,00 €) ως κόστος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για τον Γεωτεχνικό Π.Ε - ΚΩΔΙΚΟΣ 3
- στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (24.000,00 €) ως κόστος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για τον Οικονομολόγο Π.Ε - ΚΩΔΙΚΟΣ 4
- στο ποσό των είκοσι χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (20.400,00 €) ως κόστος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για τον Τ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού / Διοικητικού Οικονομικού / Διοικητικών Γραμματέων / Διοίκησης Επιχειρήσεων- ΚΩΔΙΚΟΣ 5

Το κόστος αμοιβής για τη σύμβαση του κάθε συνεργάτη καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και παράδοσης του έργου, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου και περιλαμβάνει το σύνολο των κρατήσεων (ΦΑΕΕ, ΕΦΚΑ και λοιπών κρατήσεων)

Το Έργο που θα αναλάβει ο/η συμβασιούχος συνδέεται αποκλειστικά και μόνο, με τις ανάγκες του παραπάνω αναφερόμενου συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος (πράξης).



1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1.1. Ιστορικό

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 2097/10-11-2023 Απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης LEADER/ΤΑΠΤΟΚ στο πλαίσιο της υπ' αρ. 2545/10.10.2022 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ» του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 - 2027» (Β' 5361), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, η «Αναπτυξιακή Πέλλας – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» με τον διακριτικό τίτλο «ΑΝ.ΠΕ ΑΕ» έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίησης του τοπικού προγράμματος LEADER στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 του Σ.Σ. Κ.Α.Π. 2023-2027 στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας και είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

1.2. Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος LEADER

Στο πλαίσιο του έργου «Τοπικό πρόγραμμα LEADER» η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή της παρέμβασης Αγροτικής Ανάπτυξης Π3-77-4.1 του Σ.Σ. ΚΑΠ 2023-2027, βάσει του σχετικού Ενωσιακού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας τα οποία και αποτελούν το αντικείμενο της σύμβασης μίσθωσης έργου:

- Α) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
- Β) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ
- Γ) ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ LEADER.

Αναλυτικότερα, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα

Α) Διαχείριση της Υλοποίησης της Εγκεκριμένης Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης

1. Ενέργειες έκδοσης προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή αιτήσεων στήριξης από τους εν δυνάμει δικαιούχους
2. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους εν δυνάμει δικαιούχους για την προετοιμασία των αιτήσεων στήριξης.
3. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.
4. Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
5. Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.
6. Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων.
7. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του τοπικού προγράμματος
8. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για την υλοποίηση και την λειτουργία των ενταγμένων πράξεων.
9. Παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης του συνόλου των πράξεων του ΤΠ, ακόμη και στις περιπτώσεις όπου οι σχετικές διοικητικές πράξεις αποτελούν αρμοδιότητα άλλου ΕΦ.



10. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης σε κάθε παράμετρο της σχέσης με τους ενδιαφερομένους (δυνητικούς δικαιούχους, δικαιούχους, αναδόχους, κλπ.).
11. Ανάρτηση των απαιτούμενων αποφάσεων και εγγράφων στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, και τήρηση των όρων που προβλέπονται στο Ν.4412/2016.
12. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
13. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
14. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
15. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
16. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού Προγράμματος.
17. Παροχή μέριμνας για την συμμετοχή στις δραστηριότητες του Εθνικού Δικτύου ΚΑΠ και παροχή πληροφοριών σχετικών με το ΤΠ, προκειμένου να διευκολυνθεί η δικτύωση σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο

Β) Ενέργειες Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης – Εμφύχωσης

18. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.
19. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του προγράμματος τοπικής ανάπτυξης.
20. Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση, παρουσία σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.
21. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.
22. Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού Προγράμματος κλπ.).
23. Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.
24. Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.

Γ) Εφαρμογή του Εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER.

25. Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
26. Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
27. Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.
28. Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
29. Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
30. Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ /ΟΠΣΚΕ/ ΟΠΣ κλπ).



31. Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
32. Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
33. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
34. Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
35. Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.
36. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος για:
 - α) Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα.
 - β) Συμβατοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος.
 - γ) Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος.
 - δ) Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ/ΟΠΣΚΕ/ ΟΠΣ κλπ).
37. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων με:
 - α) Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
 - β) Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
 - γ) Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
 - δ) Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
 - ε) Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
 - στ) Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
38. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
39. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
40. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
41. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
42. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
43. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού Προγράμματος με παράλληλη:
 - α) Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
 - β) Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.



- γ) Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.

Τρόπος παραλαβής και παραδοτέα του ανατεθέντος έργου: Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούνται να υποβάλλει (μηνιαίες ή τριμηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε συνολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

2.1. Απαραίτητα προσόντα

- α) Κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού.
- β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται).
- γ) Γνώση χρήσης Η/Υ (όπως αποδεικνύεται στο κεφάλαιο 9.2)

2.2. Επιθυμητά προσόντα

- α) Ειδική εμπειρία, η οποία αποκτήθηκε τα τελευταία οκτώ (8) χρόνια (περίοδος 2018-2025) από την ημερομηνία της προκήρυξης, όπως εξειδικεύεται παρακάτω :
 - Συμμετοχή σε Ομάδα Έργου για τη διαχείριση Εθνικών ή/και Κοινοτικών προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης
 - Συμμετοχή στην αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων αγροτικής ανάπτυξης
 - Συμμετοχή στην παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων αγροτικής ανάπτυξης
- β) Μεταπτυχιακός/οί τίτλος/οι σπουδών σε συναφές με την Πρόσκληση αντικείμενο.
- γ) Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους.
- δ) Ικανότητα επικοινωνίας, ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα, κρίση, αυτοπεποίθηση, άποψη και εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :
 - α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
 - β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
 - γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
 - δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
 - στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.



- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
 - η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
 - θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
 - ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
 - ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
 - ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.
- Η ΑΝ.ΠΕ.ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγραφο 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

4. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνη για διανομή της Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: κα. Πετσινάρη Αναστασία οδός Σακελλαροπούλου 14 & Φιλελλήνων γωνία, τηλέφωνο 2381024858.

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο και στην ιστοσελίδα της ΑΝ.ΠΕ.ΑΕ (www.anpe.gr) απ' όπου μπορούν να το προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της ΑΝ.ΠΕ.Α.Ε στην Έδεσσα, οδός Σακελλαροπούλου 14 & Φιλελλήνων γωνία, μέχρι την 12 Ιανουαρίου 2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 με την επισήμανση «*Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή την γραμματεία*».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «*Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αίτησης κατάρτισης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το τοπικό πρόγραμμα LEADER του Σ.Σ. Κ.Α.Π. 2023-2027*», να αναγράφουν την θέση - κωδικό για την οποία υποβάλλεται η αίτηση, και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

6. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

6.1. Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει **να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:**

- 1) Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1).
- 2) Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου 1 του Κεφαλαίου 3 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2).
- 3) Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή Διαβατηρίου
- 4) Βιογραφικό σημείωμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3).



- 5) Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό, διδακτορικό και αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (όπου απαιτείται).
 - 6) Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).
 - 7) Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους (εκτός της θέσης - κωδικού 5)
 - 8) Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά μόνο στους άνδρες).
- Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά). Η μη προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν στα επιθυμητά προσόντα, δεν συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου

7. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

- Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία θα οριστεί με απόφαση του Δ.Σ της εταιρείας
- Η λήψη τελικής απόφασης επιλογής θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της ΑΝ.ΠΕ ΑΕ ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης και έγκρισή της από την ΕΔΠ

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η μεθοδολογία, οι φάσεις και τα έντυπα για την υλοποίηση της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας και περιγράφονται στο συνημμένο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**.

9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα οκτώ (8) κριτήρια:

- 1) Τίτλοι σπουδών
- 2) Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ)
- 3) Γενική επαγγελματική εμπειρία
- 4) Ειδική επαγγελματική εμπειρία
- 5) Γνώση Αγγλικής γλώσσας
- 6) Δίπλωμα Οδήγησης
- 7) Εντοπιότητα
- 8) Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα. Η βαθμολόγηση των κριτηρίων (πλην της περίπτωσης 9.8) δεν είναι σωρευτική.

Αναλυτικότερα



9.1. Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6$	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 7$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	4
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	5
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών	6
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	7
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	8
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	9
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10

9.2. Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ)

A/A	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βαθμοί
1	Βασικό πακέτο: Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	3
2	Πλήρες πακέτο: Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) / Παρουσιάσεις (PowerPoint) / Βάσεις Δεδομένων (Access)/Χρήση Η/Υ & διαχείριση αρχείων (Windows)	5
3	Πλήρες πακέτο + Σχεδιαστικό: Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) / Παρουσιάσεις (PowerPoint) / Βάσεις Δεδομένων (Access) / Χρήση Η/Υ & διαχείριση αρχείων (Windows) /Ειδικό σχεδιαστικό πακέτο (Autocad) ή και τυχόν άλλες εφαρμογές λοιπών λογισμικών προγραμμάτων	10

Η Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

- ▶ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιον τον ΟΕΕΚ ή
- ▶ Με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου και ταυτόχρονα βεβαίωση προηγούμενου εργοδότη σύμφωνα με τις οποίες θα δηλώνεται και θα βεβαιώνεται ότι κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός έτους εντός της τελευταίας τριετίας

9.3. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας σε αντικείμενο σχετικό με τον τίτλο σπουδών λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι πλήρη μήνες εργασίας με μέγιστο τους 120 μήνες, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,167 (και με ανώτατη βαθμολογία το 20,00) για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ
Βαθμοί ανά πλήρη μήνα X 0,167

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

- ▶ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης



- Προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία και βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων

9.4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας (όπως εξειδικεύεται στο σημείο 2.1.α) λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι πλήρη μήνες εργασίας, με μέγιστο τους 120 μήνες, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,167 (και με ανώτατη βαθμολογία το 20,00) για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ
Βαθμοί ανά πλήρη μήνα X 0,167

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης
- Προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία και βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων

9.5. Γνώση Αγγλικής γλώσσας

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ (ΑΓΓΛΙΚΗ)	Βαθμοί
1	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	1
2	Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	3
3	Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	5

Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας

- Η άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- Η πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου Certificate in Advanced English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan English language assessment battery (MELAB) ή πτυχίου Michigan English test (MET) του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- Η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 ή με κατοχή πτυχίου First Certificate in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan Certificate of Competency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

9.6. Δίπλωμα Οδήγησης

A/A	ΔΙΠΛΩΜΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	Βαθμοί
1	Όχι	0
2	Ναι	10



9.7. Εντοπιότητα

Οι μόνιμοι κάτοικοι της Π.Ε. Πέλλας κατά την ημερομηνία της παρούσας πρόσκλησης.

A/A	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	Βαθμοί
1	Όχι	0
2	Ναι	5

Τρόπος απόδειξης της εντοπιότητας

- Πιστοποιητικό μόνιμης κατοικίας από τον οικείο Δήμο

9.8. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης με αναλυτική βαθμολογία του κάθε αξιολογητή και με τελικό αποτέλεσμα τον Μ.Ο. της βαθμολογίας ανά κατηγορία αξιολόγησης α) η ικανότητα επικοινωνίας, β) η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, γ) η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και δ) η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ/ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	Βαθμοί
1	Ικανότητα επικοινωνίας	5
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	5
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	5
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	5
	ΣΥΝΟΛΟ	20

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των οκτώ (8) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	Βαρύτητα %
1	Τίτλοι σπουδών	10
2	Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ)	10
3	Γενική επαγγελματική εμπειρία	20
4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία	20
5	Γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλική)	5
6	Δίπλωμα Οδήγησης	10
7	Εντοπιότητα	5
8	Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά/Συνέντευξη	20
	ΣΥΝΟΛΟ	100



ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Όνοματεπώνυμο:	
Ειδικότητα/Θέση:	
Κωδικός:	

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Ανάλυση Βαθμολογίας				Βαθμός	Βαρύτητα	Βαθμολογία
1	Τίτλοι σπουδών	Βαθμός πτυχίου ή μεταπτυχιακού κλπ					10%	
2	Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ)	Καλή	Πολύ καλή	Άριστη			10%	
3	Γενική επαγγελματική εμπειρία	Βαθμοί ανά πλήρη μήνα Χ 0,167					20%	
4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία	Βαθμοί ανά πλήρη μήνα Χ 0,167					20%	
5	Γνώση Αγγλικής γλώσσας	Καλή	Πολύ καλή	Άριστη			5%	
6	Δίπλωμα οδήγησης	Όχι		Ναι			10%	
7	Εντοπιότητα	Όχι		Ναι			5%	
Υποσύνολο (1-7)							80%	
8	Προσωπικά-Επαγγελματικά χαρακτηριστικά	1	2	3	4		20%	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							100%	

Ημερομηνία:/...../202....

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

1.

2.

3.



10. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Εφόσον, σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται τη διακοπή της αξιολόγησης του υποψήφιου ή την καταγγελία της πιθανά υπογραφείσας σύμβασης.

11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1) Ο επιλεγείς υποψήφιος καλείται εγγράφως από την ΑΝ.ΠΕ ΑΕ, να υπογράψει τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την απόφαση του ΔΣ της ΑΝ.ΠΕ ΑΕ και την έγκρισή της από την ΕΔΠ
- 2) Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί αναιτιολόγητα άκαρπη τότε, καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.
- 3) Όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του συμβασιούχου με την ΑΝ.ΠΕ ΑΕ θα προσδιορίζονται στη σύμβαση.

12. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου θα παρέχονται στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Αναπτυξιακής Πέλλας Αναπτυξιακή ΑΕ ΟΤΑ (ΑΝ.ΠΕ ΑΕ) καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος, όπως, και όπου τυχόν υποδείξει ο εργοδότης. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Έδεσσα, 18/12/2025

Για την Αναπτυξιακή Πέλλας Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.

ΖΕΡΖΗΣ ΠΕΤΡΟΣ

Πρόεδρος Δ.Σ.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΕΛΛΑΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΟΤΑ
Α.Μ.Α.Ε. 20416 / 51 / ΒΥ 89 / 006
ΣΤ. ΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ 14, ΕΔΕΣΣΑ, Τ.Κ. 58 200
ΤΗΛ. 23810 24858, FAX: 23810 23181, DATA: 21000
Α.Φ.Μ.: 094193548 ΔΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα σχετικά έντυπα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα, συμπληρώνονται από τον/την υποψήφιο/α και υποβάλλονται μαζί με τα απαιτούμενα αποδεικτικά τεκμηρίωσης. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος κάποιου εντύπου, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Αίτηση Υποψηφιότητας

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΕΛΛΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α. (ΑΝ.ΠΕ ΑΕ)

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το τοπικό πρόγραμμα LEADER του Σ.Σ. Κ.Α.Π. 2023-2027:

Ειδικότητα:

Κωδικός:

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής

1) Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα πατρός:

Όνομα μητρός:

2) Στοιχεία κατοικίας και αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός:

Πόλη: Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου οικίας: Αριθμός Κινητού τηλεφώνου:

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας:

E-mail:

3) Ημερομηνία γέννησης:

4) Τόπος Γέννησης:

5) Υπηκοότητα:

6) Στρατιωτική θητεία:

- Απαλλαγή: ☐ Εκπληρωμένη: ☐

7) Οικογενειακή κατάσταση:

- Άγαμος: ☐
- Έγγαμος: ☐ Αρ. τέκνων:
- Διαζευγμένος: ☐ Αρ. τέκνων:



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Υπεύθυνη Δήλωση

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΕΛΛΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ (ΑΝ.ΠΕ ΑΕ)									
Ο /Η Όνομα:				Επώνυμο:						
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:										
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:										
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :										
Τόπος Γέννησης:										
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλέφωνο:						
Τόπος Κατοικίας:				Οδός:			Αριθμ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Email):						

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία / Έχω νόμιμα απαλλαγεί από τη στρατιωτική θητεία.
- Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης / Είμαι ομογενής.
- Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου
- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο
- Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Ημερομηνία: /..... / 202.....

Ο/Η Δηλών/ούσα



- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Βιογραφικό Σημείωμα (Συνοπτικό)

Όνομα:				
Επώνυμο:				
Πατρώνυμο:				
Ημερομηνία γέννησης:				
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				
Διεύθυνση:				
Τηλέφωνο:				
Τίτλος σπουδών:				
Άδεια άσκησης επαγγέλματος:	ΝΑΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από ... έως ... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημ/νία χορήγησης	Βαθμο- λογία
1		 /		... / ... /	
2		 /		... / ... /	
3		 /		... / ... /	
4		 /		... / ... /	

ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Καλή	Πολύ καλή	Άριστη

ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

Πακέτο 1	πακέτο 2	πακέτο 3



ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)

A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση - υπευθυνότητα/καθήκοντα)
1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
ΣΥΝΟΛΟ						
2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
ΣΥΝΟΛΟ						
ΔΙΠΛΩΜΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ:						
ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ:						
ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με **(Ι)** ή **(Δ)** ή **(Ε)**. Όπου :

[Ι]: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

[Δ]: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

[Ε]: Ελεύθερος επαγγελματίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Τα παρακάτω στοιχεία θα προσκομισθούν επικυρωμένα μετά την πιθανή επιλογή μου, προκειμένου αυτή να ολοκληρωθεί.

- 1) Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
- 2) Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν.
- 3) Φωτοαντίγραφο της αναγνώρισης ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού.
- 4) Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωσης με την οποία αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας.
- 5) Παραστατικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- 6) Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
- 7) Τεκμηρίωση της δηλωθείσας επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.

Ημερομηνία: / / 2025

Ο/Η Δηλών/ούσα



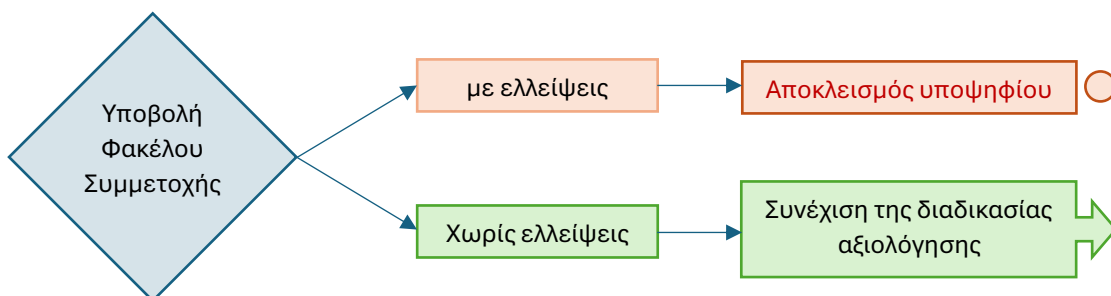
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: Μεθοδολογία και Έντυπα Υλοποίησης της «Διαδικασίας Αξιολόγησης και Επιλογής»

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών, έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με το σημείο 2.1 της προκήρυξης.
Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση τους, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Προκήρυξη και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης από την Επιτροπή Αξιολόγησης
- στ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
- ζ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης προς το Δ.Σ. της Εταιρείας με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση.
- η) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ. της Εταιρείας, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης και έγκρισή της από την ΕΔΠ.
- θ) Ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης
- ι) Δικαίωμα ένστασης στο Πρωτόκολλο της Εταιρείας επί της Αξιολόγησης των υποψηφίων εντός δέκα ημερών (10) από τη λήψη της ενημέρωσης των υποψηφίων.
- ια) Αξιολόγηση των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων και ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης της Επιτροπής Ενστάσεων. (Σε περίπτωση αλλαγής της αρχικής αξιολόγησης θα παρθεί νέα απόφαση από το Δ.Σ. της εταιρείας η οποία θα εγκριθεί από την ΕΔΠ)
- ιβ) Υπογραφή σύμβασης.

Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω:

Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχή





**I. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας
(συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)**

Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε ή Αρχιτέκτονας Μηχανικός Π.Ε (κωδικός 1)

A/A	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

**II. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας
(συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)**

Μηχανολόγος Μηχανικός Π.Ε / Τ.Ε (κωδικός 2)

A/A	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

**III. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας
(συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)**

Γεωτεχνικός Π.Ε (κωδικός 3)

A/A	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			



**IV. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας
(συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)**

Οικονομολόγος Π.Ε (κωδικός 4)

A/A	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

**V. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας
(συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)**

Τ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού / Διοικητικού Οικονομικού / Διοικητικών Γραμματέων / Διοίκησης
Επιχειρήσεων (κωδικός 5)

A/A	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

