



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)**

Η εταιρία με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Πέλλας - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία ΟΤΑ» και τον διακριτικό τίτλο «ΑΝ.ΠΕ.», ύστερα από την 19/18-05-2020 Απόφαση της ΕΔΠ και την 298/18-05-2020 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της

**ανακοινώνει**

ότι προτίθεται να συνάψει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το έργο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΚΤ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΑΠΤΟΚ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ, της εγκεκριμένης περιοχής εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ της Πέλλας» και ειδικότερα για το διάστημα από 01/10/2020 και μέχρι τη λήξη του έργου ήτοι τις 31/12/2021 (15 μήνες), με δυνατότητα τυχόν παράτασης του, μέχρι τη λήξη του προγράμματος χωρίς προσθετική αμοιβή. Το συνολικό ποσό αμοιβής του/της συμβασιούχου για το ανωτέρω αναφερόμενο χρονικό διάστημα των 15 μηνών ορίζεται στο ποσό των **ένδεκα χιλιάδων εξακοσίων δέκα εννέα ευρώ και πενήντα τριών λεπτών (11.619,53 ευρώ)**, πλέον του αναλογούντος φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) εάν υπάγεται σε κανονικό καθεστώς ΦΠΑ ή αν έχει προσκομισθεί απαλλαγή φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) αυτός δεν θα αποδοθεί. Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά:

- Ένα (1) άτομο **Κοινωνικό-Οικονομικό Επιστήμονα ΠΕ /ΤΕ ή άλλη ειδικότητα ΠΕ /ΤΕ μόνο με εμπειρία ανάλογου αντικειμένου** (αναλυτικά: παράγραφος 9.2).

Τόπος εκτέλεσης του έργου είναι τα γραφεία της ΑΝ.ΠΕ., καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις που προβλέπονται, όπως επίσης και όπου τυχόν υποδείξει ο εργοδότης.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στο πρωτόκολλο της ΑΝ.ΠΕ. στην Έδεσσα, οδός Σακελλαροπούλου 14 & Φιλελλήνων γωνία, Τ.Κ. 58200, μέχρι την **Δευτέρα 24/08/2020 και ώρα 14:00**

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για την υλοποίηση δράσεων ΕΚΤ**» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης. Υπεύθυνες για διανομή της προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: κα. Ζάχου Άννα και κα. Πετσινάρη Αναστασία, οδός Σακελλαροπούλου 14 & Φιλελλήνων, Έδεσσα 58200, τηλέφωνο 23810 24858.



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΕΛΛΑΣ

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΑΝ.ΠΕ. [www.anpe.gr](http://www.anpe.gr) απ' όπου μπορούν να το προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι.

Η επιλογή του/της υποψηφίου/ας θα γίνει ύστερα από αξιολόγηση από την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης και στη συνέχεια με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΑΝ.ΠΕ.

Έδεσσα, 30/07/2020

Για την ΟΤΔ «Αναπτυξιακή Πέλλας - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία ΟΤΑ».

ΓΙΑΝΝΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. & ΕΔΠ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	<u>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</u> .....	4
2.	<u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ</u> .....	7
3.	<u>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</u> .....	8
4.	<u>ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ</u> .....	9
5.	<u>ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</u> .....	9
6.	<u>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</u> .....	9
7.	<u>ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ</u> .....	10
8.	<u>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</u> .....	10
9.	<u>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ</u> .....	10
10.	<u>ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ</u> .....	15
11.	<u>ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u> .....	15
12.	<u>ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</u> .....	15
	Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Τ Α.....	16
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ.....	17
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ .....	18
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ .....	19
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της «διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής».....	21



## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)

Η εταιρία με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Πέλλας - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία ΟΤΑ» και τον διακριτικό τίτλο «ΑΝ.ΠΕ.» έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών
2. Τον Κανονισμό Λειτουργίας της ΑΝ.ΠΕ.
3. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
4. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
5. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
6. Την με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα: Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
7. Τα άρθρα 681 και επ. του Αστικού Κώδικα.
8. Την Υπουργική Απόφαση Αριθμόν 110427/ΕΥΘΥ/1020/01.11.2016 (ΦΕΚ Β'3521): Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς».
9. Τη με αριθμ. 6345/21-12-2017 Απόφαση Έγκρισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου με τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΚΤ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΑΠΤΟΚ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ», της ΟΤΔ Αναπτυξιακής Πέλλας Αναπτυξιακή ΑΕ ΟΤΑ, για την εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ στην Πέλλα, σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται το Επιχειρησιακό Σχέδιο, συνολικού προϋπολογισμού 441.350,00 ευρώ, στον οποίο περιλαμβάνεται και ποσό 57.567,39 ευρώ για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων και δαπανών συντονισμού.
10. Την με Αριθμ. Πρωτ.: 3930/17-07-2018 Απόφαση Ένταξης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, της Πράξης με τίτλο "Κάλυψη Λειτουργικών Εξόδων ΕΦ-ΟΤΔ ΑΝ.ΠΕ. Α.Ε. για τις δράσεις ΕΚΤ στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ της Πέλλας" με Κωδικό ΟΠΣ 5030282 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020», για εγκεκριμένη επιλέξιμη δαπάνη ύψους 57.567,39 ευρώ.
11. Την με Αριθμ. Πρωτ.: 4714/30-08-2018 Έγκριση εκ μέρους της ΕΥΔ (ΕΠ) Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας της ΑΥΜΙΜ της πράξης με τίτλο "Κάλυψη Λειτουργικών Εξόδων ΕΦ-ΟΤΔ ΑΝ.ΠΕ.Α.Ε. για τις δράσεις ΕΚΤ στις εγκεκριμένες περιοχές εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ της Πέλλας".
12. Την 19/18-05-2020 Απόφαση της ΕΔΠ περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
13. Την 298/18-05-2020 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
14. Την με Αριθμ. Πρωτ.: 4039/24-07-2020 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ

Ανακοινώνει



ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το διάστημα διάρκειας του έργου «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΚΤ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΑΠΤΟΚ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ», για την εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ Της Πέλλας και ειδικότερα από 01/10/2020 και μέχρι τη λήξη του έργου ήτοι τις 31/12/2021 (15 μήνες), με δυνατότητα τυχόν παράτασης του, μέχρι τη λήξη του προγράμματος χωρίς προσθετική αμοιβή.

Το Έργο που θα αναλάβει ο/η συμβασιούχος συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του παραπάνω αναφερόμενου συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος (πράξης).

Το συνολικό ποσό αμοιβής του/της συμβασιούχου για το ανωτέρω αναφερόμενο χρονικό διάστημα ορίζεται στο ποσό των **ένδεκα χιλιάδων εξακοσίων δέκα εννέα ευρώ και πενήντα τριών λεπτών (11.619,53 ευρώ)**, πλέον του αναλογούντος φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) εάν υπάγεται σε κανονικό καθεστώς ΦΠΑ ή αν έχει προσκομισθεί απαλλαγή φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) αυτός δεν θα αποδοθεί.

Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου θα παρέχονται στα Γραφεία της ΑΝ.ΠΕ. και επιτόπου στα έργα και δράσεις του Επιχειρησιακού προγράμματος, καθώς και όπου τυχόν υποδείξει ο εργοδότης.

Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά σε:

- Ένα (1) άτομο **Κοινωνικό-Οικονομικό Επιστήμονα ΠΕ /ΤΕ ή άλλη ειδικότητα ΠΕ /ΤΕ μόνο με εμπειρία ανάλογου αντικειμένου** (αναλυτικά: παράγραφος 9.2).

Η εφαρμοστέα διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του/της συμβασιούχου θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω:

## **1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Ιστορικό:** Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 6345/21-12-2017 Απόφασης Έγκρισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου με τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΚΤ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΑΠΤΟΚ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ», της ΟΤΔ Αναπτυξιακής Πέλλας/Αναπτυξιακή ΑΕ ΟΤΑ, για την εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ στην Πέλλα, και της υπ' αριθμόν 3930/17-07-2018 Απόφασης Ένταξης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, της Πράξης με τίτλο "Κάλυψη Λειτουργικών Εξόδων ΕΦ-ΟΤΔ ΑΝ.ΠΕ. Α.Ε. για τις δράσεις ΕΚΤ στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ της Πέλλας" με Κωδικό ΟΠΣ 5030282 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου για τις δράσεις ΕΚΤ στην Πέλλα, όπου περιλαμβάνονται και οι λειτουργικές δαπάνες, όπως και οι δαπάνες συντονισμού της πράξης.

Το Αντικείμενο των Λειτουργικών Δαπανών και των Δαπανών Συντονισμού αναφέρεται αναλυτικά στο Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ) και στην απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα (ΑΥΜΙΜ).

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου αυτού λοιπόν, η ΑΝ.ΠΕ. προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου την εκτέλεση μέρους του στην παρακάτω αναφερόμενη ειδικότητα συνεργάτη:



<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ και πλήθος</b>	Έναν (1) Κοινωνικό-Οικονομικό Επιστήμονα ΠΕ /ΤΕ ή άλλη ειδικότητα ΠΕ /ΤΕ μόνο με εμπειρία ανάλογου αντικειμένου (αναλυτικά: παράγραφος 9.2).
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου</b>	<p>Ο/Η συνεργάτης θα ασκεί τα εξής καθήκοντα:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Project Manager και Υπευθύνου Προγραμματισμού και Πιστοποίησης Φυσικού Αντικειμένου (γενικός συντονισμός της πράξης) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Έντυπο Ε 2.1 (Σχέδιο Διαχείρισης Έργου).</li><li>Προέγκρισης διακηρύξεων, νομικών δεσμεύσεων και τροποποίησης νομικών δεσμεύσεων.</li><li>Διοικητικών επαληθεύσεων-πιστοποιήσεων (επιτόπιοι έλεγχοι, πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, κλπ.)</li><li>Παροχής στοιχείων και πληροφοριών προς την Διαχειριστική αρχή για ζητήματα που αφορούν την Εξειδίκευση των δράσεων, τον Καθορισμό των κριτηρίων επιλογής πράξεων και την κατάρτιση Ετησίων Πιστώσεων και Κατανομών.</li><li>Συνεργασία με την Ομάδα Έργου για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου καθώς και ότι άλλο προβλέπεται στην απόφαση Έγκρισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και του ΤΔΕ</li><li>Την υποβολή Φύλλων Αξιολόγησης Πράξης που περιλαμβάνουν: α)την πληρότητα β)την ενσωμάτωση πολιτικών γ)την σκοπιμότητα δ)την ωριμότητα και δ)την επάρκεια δικαιούχου</li><li>Συμμετοχή στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος</li></ol>
<b>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη</b>	<p>Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη ορίζεται για το διάστημα από 01/10/2020 και μέχρι τη λήξη του έργου ήτοι τις 31/12/2021 (15 μήνες), με δυνατότητα τυχόν παράτασης του, μέχρι τη λήξη του προγράμματος χωρίς προσθετική αμοιβή και το συνολικό συμβατικό ποσό αυτής είναι το ποσό των ένδεκα χιλιάδων εξακοσίων δέκα εννέα ευρώ και πενήντα τριών λεπτών (11.619,53 ευρώ) πλέον του αναλογούντος φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) εάν υπάγεται σε κανονικό καθεστώς ΦΠΑ ή αν έχει προσκομισθεί απαλλαγή φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) αυτός δεν θα αποδοθεί.</p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή για τη σύμβαση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα και θα αρχίσει να καταβάλλεται τμηματικά από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου Πράξης και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου.</p>
<b>Τόπος εργασίας</b>	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Αναπτυξιακής Πέλλας Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρίας Ο.Τ.Α.- (ΑΝ.ΠΕ.). Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Πράξης και τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου Πράξης απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.



<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</b>	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει <b>τριμηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου</b> στις οποίες θα αναλύεται επακριβώς το τμήμα του φυσικού αντικειμένου το οποίο υλοποιήθηκε σε κάθε τρίμηνο</p> <p>Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου θα υποβάλει ως παραδοτέα, πέντε τριμηνιαίες εκθέσεις και μία τελική απολογιστική έκθεση.</p> <p>1<sup>η</sup> Τριμηνιαία απολογιστική έκθεση πεπραγμένων με ημερομηνία υποβολής την 31/12/2020</p> <p>2<sup>η</sup> Τριμηνιαία απολογιστική έκθεση πεπραγμένων με ημερομηνία υποβολής την 31/03/2021</p> <p>3<sup>η</sup> Τριμηνιαία απολογιστική έκθεση πεπραγμένων με ημερομηνία υποβολής την 30/06/2021</p> <p>4<sup>η</sup> Τριμηνιαία απολογιστική έκθεση πεπραγμένων με ημερομηνία υποβολής την 30/09/2021</p> <p>5<sup>η</sup> Τριμηνιαία απολογιστική έκθεση πεπραγμένων με ημερομηνία υποβολής την 31/12/2021</p> <p>1<sup>η</sup> Τελική απολογιστική έκθεση πεπραγμένων με ημερομηνία υποβολής την 31/12/2021</p> <p>Ο Υπεύθυνος Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.</p>
<b>Τρόπος πληρωμής</b>	<p>Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει ηλεκτρονικά και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και βεβαίωση καταστήματος τραπεζής με IBAN του αναδόχου) μετά την πιστοποίηση των υπηρεσιών και την κατάρτιση του αντίστοιχου «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών».</p> <p>Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται <u>τμηματικά</u>, μετά την παραλαβή του αντίστοιχου Παραδοτέου, τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» από την Επιτροπή Επίβλεψης - Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων, μετά την αντίστοιχη παραλαβή των τριμηνιαίων απολογιστικών εκθέσεων.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Ποσοστό 15 %</b> της συνολικής αμοιβής θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή της 1<sup>ης</sup> Τριμηνιαίας απολογιστικής έκθεσης πεπραγμένων.</li><li>▪ <b>Ποσοστό 15 %</b> της συνολικής αμοιβής θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή της 2<sup>ης</sup> Τριμηνιαίας απολογιστικής έκθεσης πεπραγμένων</li><li>▪ <b>Ποσοστό 15 %</b> της συνολικής αμοιβής θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή της 3<sup>ης</sup> Τριμηνιαίας απολογιστικής έκθεσης</li></ul>





	<p>πεπραγμένων</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Ποσοστό 15 %</b> της συνολικής αμοιβής θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή της 4<sup>ης</sup> Τριμηνιαίας απολογιστικής έκθεσης πεπραγμένων</li><li>▪ <b>Ποσοστό 15 %</b> της συνολικής αμοιβής θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή της 5<sup>ης</sup> Τριμηνιαίας απολογιστικής έκθεσης πεπραγμένων</li><li>▪ <b>Ποσοστό 25 %</b> της συνολικής αμοιβής θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή της Τελικής απολογιστικής έκθεσης πεπραγμένων.</li></ul> <p>Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου 20% (ΦΑΕΕ) και όποια εισφορά, για την οποία σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος. Ο ΦΠΑ βαρύνει την αναθέτουσα.</p> <p>Τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να διαφυλάττουν το απόρρητο των στοιχείων που λαμβάνουν γνώση με την ευκαιρία και κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τα οποία σχετίζονται με τον αντισυμβαλλόμενο, τα στελέχη του, ή τις εργασίες του. Ως εμπιστευτικές και απόρρητες θεωρούνται όλες οι πληροφορίες που θα παρέχονται κατά διαστήματα και με οποιονδήποτε τρόπο στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.</p> <p>Η σύμβαση θα καλύπτει το σύνολο της συμφωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και υπερέχει οποιασδήποτε άλλης διαπραγμάτευσης ή συμφωνίας σχετικά με τα θέματα που καλύπτονται.</p> <p>Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από τη σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως.</p> <p>Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Έδρας. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της θα γίνεται έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.</p>
--	---

## **2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

**2.1. Ειδικότητα:** Απόφοιτος ΠΕ/ΤΕ, με κατεύθυνση Κοινωνικών ή Οικονομικών Επιστημών (αναλυτικά: παράγραφος 9.2), χωρίς να αποκλείονται κάτοχοι Πανεπιστημιακών ή Τεχνολογικών τίτλων διαφορετικών ειδικοτήτων και κατευθύνσεων, **μόνο με ανάλογη ειδική εμπειρία.**

### **2.1.1. Απαραίτητα προσόντα**

- α) Κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού.
- β) Γνώση χρήσης Η/Υ.



- γ) Μόνο στην περίπτωση κατόχων Πανεπιστημιακών ή Τεχνολογικών τίτλων **διαφορετικών ειδικοτήτων και κατευθύνσεων** απαιτείται ανάλογη Ειδική προϋπηρεσία και εμπειρία
- δ) Καλή γνώση (τουλάχιστον) της αγγλικής γλώσσας. (βαθμολόγηση)

#### 2.1.1. Επιθυμητά προσόντα

- α) Μεταπτυχιακός/οί ή Διδακτορικός/οι τίτλος/οι σπουδών
- β) Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος.
- γ) Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους.
- δ) Ικανότητα επικοινωνίας, ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα, κρίση, αυτοπεποίθηση, άποψη, εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.

### **3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

#### 3.1. Δικαίωμα συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (μόνο για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.
- ιγ) Έχουν πραγματοποιήσει ή θα πραγματοποιήσουν πριν την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, Έναρξη επαγγέλματος και διαθέτουν την δυνατότητα έκδοσης των απαιτούμενων νόμιμων παραστατικών.
- ιδ) Δεν έχουν συμπληρώσει το 50ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης

#### 3.2. Η ΑΝ.ΠΕ. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγραφο 4 του Ν. 1599/1986.

**Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.**





#### **4. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Υπεύθυνες για διανομή της Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: κα Ζάχου Άννα και Πετσινάρη Αναστασία οδός Σακελλαροπούλου 14 & Φιλελλήνων γωνία Έδεσσα 58200, τηλέφωνο 23810 24858, email [anpe@otenet.gr](mailto:anpe@otenet.gr). Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΑΝ.ΠΕ. ([www.anpe.gr](http://www.anpe.gr)) απ' όπου μπορούν να το προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι.

#### **5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της ΑΝ.ΠΕ. στην Έδεσσα, οδός Σακελλαροπούλου 14 & Φιλελλήνων γωνία Έδεσσα Τ.Κ. 58200, μέχρι την **Δευτέρα 24/08/2020** και ώρα 14:00 με την επισήμανση «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή την γραμματεία**».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για την υλοποίηση δράσεων ΕΚΤ**», και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

#### **6. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**6.1.** Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**).
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 2 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**).
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**).
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό.
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (όπου απαιτείται).
7. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (H/Y).  
Η γνώση χειρισμού H/Y αποδεικνύεται όπως παρακάτω :
  - ✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού H/Y που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.
  - ✓ Με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή προηγούμενου εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν H/Y για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
8. Η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 ή με κατοχή πτυχίου First Certificate in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan Certificate of Competency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο ή για γνώση πολύ καλής ή άριστης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας με ανώτερο τίτλο από τα παραπάνω.
9. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
10. Αποδεικτικό εντοπιότητας (εάν υπάρχει για βαθμολόγηση).

**6.2.** Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΕΛΛΑΣ

## **7. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

- 7.1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία ορίστηκε όπως προβλέπεται στον ισχύοντα Κανονισμό της ΑΝ.ΠΕ.
- 7.2. Η λήψη τελικής απόφασης επιλογής θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της ΑΝ.ΠΕ, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης

## **8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η μεθοδολογία, οι φάσεις και τα έντυπα για την υλοποίηση της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας και περιγράφονται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.

## **9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα επτά (7) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Κατοχή πτυχίου Κοινωνικών - Οικονομικών Επιστημών
3. Γενική επαγγελματική εμπειρία
4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
5. Γνώση χειρισμού Η/Υ
6. Εντοπιότητα
7. Καλή γνώση Αγγλικών
8. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά/Συνέντευξη

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε κλίμακα 0 έως 100. Η βαθμολόγηση των κριτηρίων είναι σωρευτική.

### **9.1. Τίτλοι σπουδών**

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
	<b>Βασικοί τίτλοι σπουδών</b>	
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (Β): $5 < B \leq 6$	20
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (Β): $6 < B \leq 7$	30
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (Β): $7 < B \leq 8$	40
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (Β): $8 < B \leq 9$	50
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (Β): $9 < B \leq 10$	60
	<b>Πλέον Μεταπτυχιακός τίτλος και Διδακτορικό δίπλωμα</b>	
6	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	10
7	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	20
8	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	30
9	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	40



Βαθμολογείται ο υψηλότερος βαθμός είτε πτυχίου είτε μεταπτυχιακού τίτλου ή Διδακτορικού διπλώματος.

### 9.2 Κατοχή πτυχίου Κοινωνικών-Οικονομικών Επιστημών

Κατοχή πτυχίου Κοινωνικών-Οικονομικών Επιστημών, χωρίς να αποκλείονται κάτοχοι Πανεπιστημιακών ή Τεχνολογικών τίτλων διαφορετικών ειδικοτήτων και κατευθύνσεων μόνο με ανάλογη ειδική προϋπηρεσία και εμπειρία

Αξιολογείται και βαθμολογείται η κατοχή πτυχίου Κοινωνικών Οικονομικών Επιστημών, στο οποίο εντάσσονται τα θεματικά πεδία της Ψυχολογίας, της Παιδαγωγικής (Επιστημών Αγωγής και Εκπαίδευσης), των Οικονομικών, της Ιστορίας, της Κοινωνιολογίας, της Νομικής, των Πολιτικών Επιστημών και της Κοινωνικής Εργασίας.

Στην περίπτωση ύπαρξης σχετικού πτυχίου, ο υποψήφιος βαθμολογείται με τον παρακάτω βαθμό στο σχετικό κριτήριο, ενώ σε περίπτωση μη ύπαρξης σχετικού πτυχίου, βαθμολογείται με (0).

A/A	ΠΕΔΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Κοινωνιολογίας ΠΕ	100
2	Πολιτικών Επιστημών ΠΕ	
3	Κοινωνικής Εργασίας ΠΕ	
4	Κοινωνικής Διοίκησης ΠΕ	
5	Οικονομικών	
6	Ψυχολογίας ΠΕ	80
7	Παιδαγωγικής ΠΕ	60
8	Νομικής ΠΕ	40
9	Ιστορίας ΠΕ	
10	Λοιπών ΤΕ	20

### 9.3 Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου. ΒΑΘΜΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Η ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ ΜΕΧΡΙ 60 ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΒΑΘΜΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΕΠΙ 0,833 και στρογγυλοποιείται στο τρίτο δεκαδικό.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1 <sup>ο</sup>	1	12	0,833
2 <sup>ο</sup>	2	24	
3 <sup>ο</sup>	3	36	
4 <sup>ο</sup>	4	48	
5 <sup>ο</sup>	5	60	

#### Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

✓ Προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία και



- Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων,  
✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και  
✓ Βεβαίωση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας.

#### 9.4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.  
**ΒΑΘΜΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Η ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ ΜΕΧΡΙ 60 ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΒΑΘΜΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΕΠΙ 0,833 και στρογγυλοποιείται στο τρίτο δεκαδικό.**

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1 <sup>ο</sup>	1	12	0,833
2 <sup>ο</sup>	2	24	
3 <sup>ο</sup>	3	36	
4 <sup>ο</sup>	4	48	
5 <sup>ο</sup>	5	60	

Ως Ειδική επαγγελματική εμπειρία θεωρείται η συμμετοχή στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων εθνικών και κοινοτικών πράξεων του ΕΣΠΑ

##### Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία
- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης

**Σημείωση:** Βαθμολογείται χωριστά και η Γενική επαγγελματική εμπειρία αλλά και η Ειδική επαγγελματική εμπειρία.

**Επισήμανση:** Αν υπάρχει όμως κοινό χρονικό διάστημα ταυτόχρονης Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας και Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας βαθμολογείται μόνο η Ειδική επαγγελματική εμπειρία.

#### 9.5 Γνώση χειρισμού Η/Υ

A/A	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βαθμοί
1	Βασικό πακέτο: Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	60
2	Πλήρες πακέτο: Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) / Παρουσιάσεις (PowerPoint) / Βάσεις Δεδομένων (Access)/Χρήση Η/Υ & διαχείριση αρχείων (Windows)	100

**Τρόπος απόδειξης της γνώσης χειρισμού Η/Υ. Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται ως εξής :**

- ✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και



Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.

- ✓ Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.
- ✓ Για την επιτυχή παρακολούθηση των τεσσάρων μαθημάτων Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ο υποψήφιος μπορεί να προσκομίσει σχετική βεβαίωση του οικείου τμήματος της σχολής του.

### 9.6 Εντοπιότητα

Οι μόνιμοι κάτοικοι της Π.Ε. Πέλλας κατά την ημερομηνία της παρούσας πρόσκλησης.

A/A	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	Βαθμοί
1	Όχι	0
2	Ναι	100
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>

#### Τρόπος απόδειξης της εντοπιότητας

- ✓ Πιστοποιητικό μόνιμης κατοικίας από τον οικείο Δήμο

### 9.7 Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης με αναλυτική βαθμολογία του κάθε αξιολογητή και με τελικό αποτέλεσμα τον Μ.Ο. της βαθμολογίας ανά κατηγορία αξιολόγησης α) η ικανότητα επικοινωνίας, β) η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, γ) η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και δ) η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως :

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας	25
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	25
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	25
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	25
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των επτά (7) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:



## ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ								
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ								
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ				ΒΑΘΜΟΣ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Τίτλοι σπουδών	Βαθμός πτυχίου	Μεταπτυχιακός τίτλος ή/ και Διδακτορικό δίπλωμα				5%	
2	Πτυχίο Κοινωνικών -Οικονομικών Επιστημών	1-5/ 100 - 6/80 - 7/60 - 8 και 9/40 - 10/20					20%	
3	Γενική επαγγελματική εμπειρία	Βαθμοί ανά μήνα X 0,833					10%	
4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία	Βαθμοί ανά μήνα X 0,833					25%	
5	Γνώση χειρισμού Η/Υ	Βασικό Πακέτο	Πλήρες πακέτο				10%	
6	Εντοπιότητα	Όχι	Ναι				5%	
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ Α (1-6)		75%						
7	Προσωπικά-Επαγγελματικά χαρακτηριστικά	1 Ικανότητα επικοινωνίας	2 Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3 Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	4 Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά		25%	
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ Β (7)		25%						
<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>							100%	

Ημερομηνία:     /     / 2020

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

ΤΟ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΤΟ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΤΟ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ





## **10. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ**

Εφόσον, σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται τη διακοπή της αξιολόγησης του υποψήφιου ή την καταγγελία της πιθανά υπογραφείσας σύμβασης.

## **11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 11.1. Κάθε οριστικά επιλεγείς υποψήφιος καλείται εγγράφως από την ΑΝ.ΠΕ., να υπογράψει τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.
- 11.2. Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί αναιτιολόγητα άκαρπη τότε, καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.
- 11.3. Όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του συμβασιούχου με την ΑΝ.ΠΕ. θα προσδιορίζονται στη σύμβαση.

## **12. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του θα παρέχονται στα Γραφεία της ΑΝ.ΠΕ και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος, καθώς και όπου τυχόν υποδείξει ο εργοδότης.

**Έδεσσα, 30/07/2020**

**Για την ΟΤΔ «Αναπτυξιακή Πέλλας - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία ΟΤΑ».**

**ΓΙΑΝΝΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. & ΕΔΠ**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ:** Προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΕΛΛΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το έργο ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΚΤ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΑΠΤΟΚ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ», για την εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ Της Πέλλας»

- Ένα (1) άτομο Κοινωνικό-Οικονομικό Επιστήμονα ΠΕ /ΤΕ ή άλλη ειδικότητα ΠΕ /ΤΕ μόνο με εμπειρία ανάλογου αντικειμένου (παράγραφος 9.2)

**Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής**

**Η υποβολή της αίτησης συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή της προκήρυξης.**

1. Προσωπικά στοιχεία  
Επώνυμο : .....  
Όνομα : .....  
Όνομα πατρός : .....
2. Στοιχεία αλληλογραφίας  
Οδός και αριθμός : .....  
Πόλη : .....  
Ταχυδρομικός κώδικας : .....  
Αριθμός τηλεφώνου οικίας : ..... Κινητό : .....  
Αριθμός τηλεφώνου εργασίας : .....  
Αριθμός τέλεφαξ : .....  
E-mail : .....  
Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου : .....
3. Ημερομηνία γέννησης : .....
4. Υπηκοότητα : .....
5. Στρατιωτική θητεία (μόνο για άντρες) : Απαλλαγή  Εκπληρωμένη :
6. Οικογενειακή κατάσταση :  
Άγαμος   
Έγγαμος  Αρ. τέκνων   
Διαζευγμένος  Αρ. τέκνων



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο

άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΕΛΛΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου(Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία/Έχω νόμιμα απαλλαγεί από τη στρατιωτική θητεία.(μόνο για άνδρες)
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης / Είμαι ομογενής.
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο
- ια) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Ημερομηνία: .....2020

Ο - Η Δηλ.....



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
Όνομα			
Επώνυμο			
Πατρώνυμο			
Ημερομηνία γέννησης			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας			
Διεύθυνση			
Τηλέφωνο			
Τίτλος σπουδών			
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης

### ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Α/Α	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από ..... έως ..... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία

**ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ** (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο - Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)

Α/Α	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγο- ρία Φορέα ( <sup>1</sup> )	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση - υπευθυνότητα/καθήκον- τα)
<b>1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						
<b>2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου :



Ι : Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ : Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' Βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε : Ελεύθερος επαγγελματίας.

ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ		
Καλή (απαραίτητο κριτήριο)	Πολύ καλή	Άριστη
ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ		
Βασικό πακέτο	Πλήρες πακέτο	Πλήρες πακέτο + σχεδιαστικό

- ΣΗΜΕΙΩΣΗ :** Τα παρακάτω στοιχεία θα προσκομισθούν επικυρωμένα μετά την πιθανή επιλογή μου, προκειμένου αυτή να ολοκληρωθεί.
1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
  2. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν.
  3. Φωτοαντίγραφο της αναγνώρισης ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού.
  4. Παραστατικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.
  5. Παραστατικά τεκμηρίωσης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.
  6. Τεκμηρίωση της δηλωθείσας επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.
  7. Λοιπά στοιχεία τεκμηρίωσης

Ημερομηνία: .../.../2020

Ο/Η Δηλών/ούσα

.....



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της «διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με το σημείο 2.1 της προκήρυξης.  
Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση τους με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Προκήρυξη και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό έως και δεκαπλάσιο του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη αριθμού, προκειμένου να συνεχίσουν τη διαδικασία αξιολόγησης δηλ. την προσωπική συνέντευξη.
- στ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης από την Επιτροπή Αξιολόγησης
- ζ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
- η) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό έως και πενταπλάσιο του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη αριθμού.
- θ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης προς το Δ.Σ. της Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ.
- ι) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ. της Εταιρείας και την ΕΔΠ , ύστερα από εισήγηση του Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου και έγκρισή της από την ΕΔΠ  
Κατά τη λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ. μπορεί να λαμβάνονται υπόψη και ειδικά κριτήρια π.χ. δυνατότητα ανταπόκρισης των υποψηφίων στις επιχειρηματικές ανάγκες της Εταιρείας, προοπτική βιώσιμης συνεργασίας, εντοπιότητα των υποψηφίων για την εξασφάλιση της αρτιότερης παροχής των υπηρεσιών κατά την εκτέλεση του έργου τους, λαμβάνοντας υπόψη τον τόπο υλοποίησης του τοπικού προγράμματος και τη σύνδεση των παρεχόμενων υπηρεσιών με τις ιδιαιτερότητές του.
- ια) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Δ.Σ. της Εταιρείας.
- ιβ) Δικαίωμα ένστασης στο Πρωτόκολλο της Εταιρείας επί της Αξιολόγησης των υποψηφίων εντός πέντε ημερών (5) από την ενημέρωση των υποψηφίων, η οποία θα πραγματοποιηθεί με την αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο κάθε υποψήφιος στην Πρόταση Υποψηφιότητας του.
- ιγ) Αξιολόγηση των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων και ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης της Επιτροπής Ενστάσεων. (Σε περίπτωση αλλαγής της αρχικής αξιολόγησης νέα απόφαση από το Δ.Σ. της εταιρείας).
- ιδ) Υπογραφή σύμβασης.

Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω :

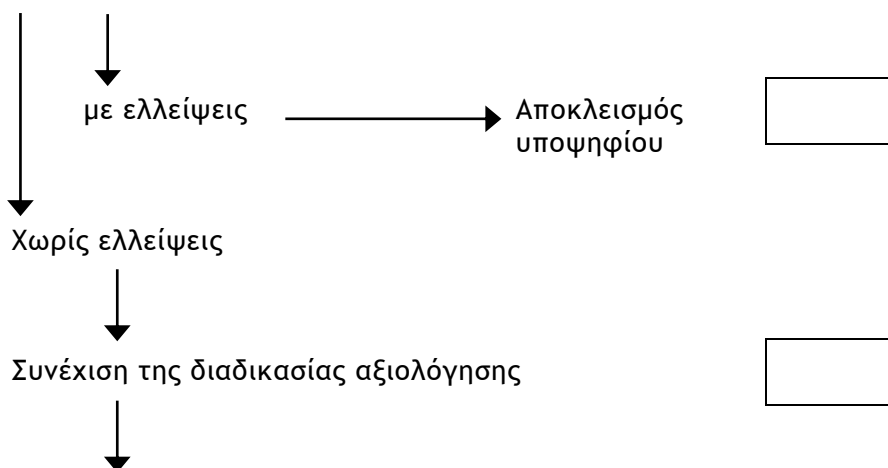
**Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω :**



- α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων - Αποκλεισμός - Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής  
Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται
1.	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (Παράρτημά 1)	
2.	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής (Παράρτημά 2)	
3.	Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας	
4.	Βιογραφικό σημείωμα (Παράρτημά 3)	
5.	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό	
6.	Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται)	
7.	Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ)	
8.	Αποδεικτικά στοιχεία εντοπιότητας	
9.	Λοιπά	

Σε περίπτωση Φακέλου Συμμετοχής



- β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια

- ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ με βάση τη παράγραφο 9.1
- ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ με βάση τη παράγραφο 9.2
- ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ με βάση τη παράγραφο 9.3
- ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ με βάση τη παράγραφο 9.4
- ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ με βάση τη παράγραφο 9.5
- ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ με βάση τη παράγραφο 9.6
- ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ με βάση τη παράγραφο 9.7

- γ. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας (συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			